

## ตท.4 ( 6 )

ใช้ในกรณีใบอนุญาตทำงานชำรุดในสาระสำคัญ หรือสูญหายโดยให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบการชำรุดหรือสูญหาย และต้องดำเนินการก่อนใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุราชการเอกสารสำหรับยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

### 1. กรณีใบอนุญาตทำงานชำรุดในสาระสำคัญ

- แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน (ตท.4)
- ใบอนุญาตทำงานเล่มที่ชำรุด พร้อมสำเนา
- รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 3 X 4 เซนติเมตร 3 รูป ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
- หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าว (ถ้าไม่มียื่นด้วยตนเอง) ตีตรากรแสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

### 2. กรณีใบอนุญาตทำงานสูญหาย

- แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน (ตท.4)
- หลักฐานการรับแจ้งความใบอนุญาตทำงานสูญหายจากสถานีตำรวจ
- รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 3 X 4 เซนติเมตร 3 รูป ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
- หนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่และใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมสำเนา
- สำเนาใบอนุญาตทำงาน (ถ้ามี)
- หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าว (ถ้าไม่มียื่นด้วยตนเอง) ตีตรากรแสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

## Form W.P.4 for Substitute of a work permit

If the work permit is damaged or lost, the work permit holder must apply (by using Form W.P.6) for a substitute permit within 15 days from the date of the knowledge of such damage or loss and before expiry date.

### DOCUMENTS REQUIRED

#### 1. In case of a work permit is materially damaged

- 1.1 Form W.P.4
- 1.2 Work Permit and one copy of all pages
- 1.3 3 (3 x 4 cms.) Photographs (taken within the last six months)
- 1.4 Power of Attorney with affixed 10 Baht duty stamp together with a copy of appointee's I.D. card (if the holder is unable to apply in person)

#### 2. In case of a work permit is lost

- 2.1 Form W.P.4
- 2.2 Police Report
- 2.3 3 (3 x 4 cms.) Photographs (taken within the last six months)
- 2.4 Passport and one copy of all pages or Certificate of Permanent Residence and Certificate of Alien with a copy
- 2.5 A copy of Work Permit (if any)
- 2.6 Power of Attorney with affixed 10 Baht duty stamp together with a copy of appointee's I.D. card (if the holder is unable to apply in person)

**ยื่นเอกสารครบถ้วน รับใบแทนใบอนุญาตทำงานภายใน 5 วันทำการ**  
After the application is completely, the substitution for Work Permit will be issued within 5 working days.



กรมการจัดหางาน  
DEPARTMENT OF  
EMPLOYMENT  
กระทรวงแรงงาน  
MINISTRY OF LABOUR

คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน  
ตามมาตรา ๒๕  
APPLICATION FOR A SUBSTITUTE OF  
A WORK PERMIT UNDER SECTION 25

เลขรับที่.....  
วันที่รับ.....  
ชื่อผู้รับ.....  
ใบแทนเลขที่.....  
ออกให้เมื่อ.....  
จังหวัด.....  
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....

1. ข้อมูลคนต่างด้าว  
Alien's information

1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว.....  
Name of applicant Mr./Mrs./Miss

สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี  
Nationality Date of birth Age Years

1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....  
Address in Thailand No. Moo/Building Soi

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
Changwat Postcode Telephone

โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....  
Facsimile E-mail address

1.3 ใบอนุญาตทำงานเลขที่..... ออกให้ที่ (จังหวัด).....  
Work permit No. Issue at (Changwat)

ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....  
Date of issue Valid until

1.4 ชื่อนายจ้าง.....  
Name of employer

ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....  
Address No. Moo/Building Soi

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
Changwat Postcode Telephone Facsimile

เฉพาะเจ้าหน้าที่  
FOR OFFICIAL USE ONLY

การพิจารณาคำขอ

๑. ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

- เอกสารหลักฐานครบถ้วน  
 เห็นควรออกใบอนุญาต  
 เห็นควรไม่ออกใบอนุญาต เหตุผล.....

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่.....

๒. คำสั่งของนายทะเบียน

- ออกใบอนุญาต  
 ไม่ออกใบอนุญาต เหตุผล.....

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....

บันทึกข้อมูล ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

วันที่.....

# Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ

Duty Stamp

10 Bath

อากรแสตมป์

๑๐ บาท

Written at

ทำที่ .....

Date Month B.E.

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

I. Mr./Mrs./Miss.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss. at present working

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... ปัจจุบันทำงานใน

in the position of at the office of

ตำแหน่ง ..... ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ .....

Tel. Located on Soi/Lane

โทร. .... ตั้งอยู่เลขที่ ..... ซอย .....

Rd. Sub-District District

ถนน ..... แขวง ..... เขต .....

Province to be lawful and legal attorney for the purpose concerning with work permit,

จังหวัด ..... มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน ลงนามในเอกสารประกอบการ

sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents.

ขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by will remain in full force

การใดที่นาย/นาง/นางสาว ..... ได้กระทำไปให้ถือเสมือนว่า

and effect as it has been done by myself.

ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Signed Grantor

ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ

( ..... )

Signed Grantee

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

( ..... )

Signed Witness

ลงชื่อ ..... พยาน

( ..... )

Signed Witness

ลงชื่อ ..... พยาน

( ..... )

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้เนื้อความตามนี้

Remark In case grantor prefer to limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.