

คนต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตทำงานแล้ว มีความประสงค์จะขอยื่นในกรณี ดังนี้

1. การเปลี่ยนที่ตั้งของสำนักงานใหญ่หรือสาขาในสถานประกอบการเดิม ซึ่งนอกเหนือจากการอนุญาตเดิม
2. การเพิ่มที่ตั้งของสำนักงานใหญ่หรือสาขาในสถานประกอบการเดิม ซึ่งนอกเหนือจากการอนุญาตเดิม

รายการเอกสารที่ใช้สำหรับยื่น

- 1. แบบรับคำขอ ตท.6
- 2. ใบอนุญาตทำงาน พร้อมสำเนา
- 3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน)
- 4. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.09 ที่ระบุนการเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มที่ตั้งสถานที่ทำงาน ที่ตั้งสาขา และ/หรือห้องที่ทำงาน
- 5. แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการ
- 6. หนังสือมอบอำนาจจากต่างด้าว (ถ้าไม่มาติดต่อด้วยตนเอง) ติดอากรแสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบ
- 7. สำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง ถ้านายจ้างเป็นคนต่างด้าว หากแต่นายจ้างผู้นั้นไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงาน ต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน
- 8. สำเนาบัตรประชาชนของนายจ้าง ถ้านายจ้างเป็นคนไทย

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรอง ดังนี้

- เอกสารของนายจ้าง ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ
- เอกสารของคนต่างด้าว ให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อ หรือผู้รับมอบอำนาจ

ยื่นเอกสารครบถ้วน ทราบผลภายใน 3 วันทำการ

W.P.6

CHANGE PLACE OF WORK = THE PRESENT COMPANY/ENTERPRISE MOVE TO THE NEW ADDRESS

ADD PLACE OF WORK = THE PRESENT COMPANY/ENTERPRISE ADD A NEW BRANCH OR ADDRESS

DOCUMENTS REQUIRED Please arrange documents in the following order:

1. Application form (W.P.7)
2. Work permit and one copy
3. A copy of Company Registration (updated within six months).
4. Application Form of Value Added Tax Registration Change (Form Por Por 09)
5. Map showing the location of the company/enterprise.
6. Power of Attorney (using a form of DOE) with 10 Baht duty stamp affixed and a copy of appointee's I.D. card (if the permit holder is unable to apply in person)
7. A copy of employer's work permit in case of he/she is a foreigner. If the employer is not working in Thailand or has no work permit, Power of Attorney certified by Notary Public and Thai Embassy is needed.
8. A copy of employer's I.D. card in case of he/she is a Thai

Remark

1. Every page of the documents belongs to the company need to be certified by the authorized person or the appointee with company seal.
2. Every page of the documents belongs to applicant need to be certified by the applicant himself or the appointee.

After the application is completely, the process will be finished within 3 working days.

เฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE ONLY

เลขรับที่.....

วันที่รับ.....

ชื่อผู้รับ.....

ขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม

ประเภทหรือลักษณะงาน

นายจ้าง

ท้องที่/สถานที่ทำงาน

เงื่อนไข

ใบอนุญาตเลขที่.....

ออกให้เมื่อ.....

จังหวัด.....

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....



กรมการจัดหางาน
DEPARTMENT OF
EMPLOYMENT
กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

**คำขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน
นายจ้าง ท้องที่หรือสถานที่ทำงาน และเงื่อนไข**
ตามมาตรา ๒๖
APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION
OF CATEGORY OF WORK OR NATURE OF WORK, AN
EMPLOYER, LOCALITY OF WORK OR PLACE OF WORK
AND CONDITIONS UNDER SECTION 26

1. ข้อมูลคนต่างด้าว

Alien's Information

1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว.....

Name of applicant Mr./Mrs./Miss

สัญชาติ.....

Nationality

เกิดวันที่.....

Date of birth

อายุ.....

Age

ปี.....

Years

1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่.....

Address in Thailand No.

หมู่ที่/อาคาร.....

Moo/Building

ซอย.....

Soi

ถนน.....

ตำบล/แขวง.....

Tambon/Khwaeng

อำเภอ/เขต.....

Amphoe/Khet

Thanon

จังหวัด.....

Changwat

รหัสไปรษณีย์.....

Postcode

โทรศัพท์.....

Telephone

โทรสาร.....

Facsimile

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

E-mail address

1.3 ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....

Work permit No.

ออกให้ที่ (จังหวัด).....

Issued at (Changwat)

ออกให้วันที่.....

Date of issue

ใช้ได้ถึงวันที่.....

Valid until

1.4 ชื่อนายจ้าง.....

Name of employer

ที่อยู่ เลขที่.....

Address No.

หมู่ที่/อาคาร.....

Moo/Building

ซอย.....

Soi

ถนน.....

ตำบล/แขวง.....

Tambon/Khwaeng

อำเภอ/เขต.....

Amphoe/Khet

Thanon

จังหวัด.....

Changwat

รหัสไปรษณีย์.....

Postcode

โทรศัพท์.....

Telephone

โทรสาร.....

Facsimile

2.3 ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน

Apply for change or addition of locality of work or place of work

- เปลี่ยนท้องที่ทำงาน / สถานที่ทำงาน
To change locality of work / place of work
- เพิ่มท้องที่ทำงาน / สถานที่ทำงาน
To add locality of work/ place of work

*กรณีขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มท้องที่ทำงานให้กรอกข้อมูลทั้ง (1) และ (2)

In case of applying for change or addition of locality of work, please complete both (1) and (2)

(1) ท้องที่ทำงานใหม่

New locality of work

(2) สถานที่ทำงานใหม่

New place of work

เลขที่	หมู่ที่/อาคาร	ซอย	
Place of work No.	Moo/Building	Soi	
ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	
Thanon	Tambon/Khwaeng	Amphoe/Khet	
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	โทรสาร
Changwat	Postcode	Telephone	Facsimile

(ระบุสถานที่ทำงาน ถ้ามีมากกว่าหนึ่งแห่ง)

(In the case where there are more than one place of work, please specify all)

(3) เหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน

Reason(s) for change or addition of locality of work or place of work

2.4 ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเงื่อนไข

Apply for change or add of conditions

- เปลี่ยนเงื่อนไข
To change conditions of work
- เพิ่มเงื่อนไข
To add conditions of work

(1) เงื่อนไขใหม่

New conditions of work

(2) เหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเงื่อนไข

Reason(s) for change or addition of working conditions

กรณีนายจ้างมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร

In case the employer has permanent residence outside the Kingdom

- สำเนาสัญญาจ้างเหมา หรือ
Copy of service and/or operation contract, or
- สำเนาสัญญาซื้อขาย หรือ
Copy of sale contract, or
- สำเนาเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร
(ระบุ).....
Copy of other documents showing that an applicant has a necessity to work in the Kingdom.
(specify)

กรณีไม่มีนายจ้าง

In case of without an employer

- สำเนาเอกสารที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต
(ระบุ).....
Copy of document showing that an applicant has a proper knowledge and experience for engaging the work.
(specify)
- สำเนาสัญญาจ้างเหมา หรือ
Copy of service and/or operation contract, or
- สำเนาสัญญาซื้อขาย หรือ
Copy of sale contract, or
- สำเนาเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร
(ระบุ).....
Copy of other documents showing that an applicant has a necessity to work in the Kingdom.
(specify)
- สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวในกรณีที่เป็นงาน
ที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว
Copy of Business operating license under the law on alien business in case that the work applied for is under such law.
- 3.8 ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็น
บุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตาม
ความในมาตรา ๑๐
Certificate from medical practitioner under the law on medical treatment professional stating that an applicant
is not a person of unsound mind or suffering from mental infirmity, and is free from any defects as prescribed
in Ministerial Regulation issued under section 10.
- 3.9 รูปถ่าย ขนาด ๓ X ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
3 Photos (size 3 x 4 cm.)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that the information given above is true in every respect.

ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
Signature Applicant
วันที่.....
Date

Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ

Duty Stamp

10 Bath

อากรแสตมป์

๑๐ บาท

Written at

ทำที่

Date Month B.E.

วันที่ เดือน พ.ศ.

I. Mr./Mrs./Miss.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss. at present working

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... ปัจจุบันทำงานใน

in the position of at the office of

ตำแหน่ง ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ

Tel. Located on Soi/Lane

โทร. ตั้งอยู่เลขที่ ซอย

Rd. Sub-District District

ถนน แขวง เขต

Province to be lawful and legal attorney for the purpose concerning with work permit,

จังหวัด มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน ลงนามในเอกสารประกอบการ

sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents.

ขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by will remain in full force

การใดที่นาย/นาง/นางสาว ได้กระทำให้ถือเสมือนว่า

and effect as it has been done by myself.

ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Signed Grantor

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

(.....)

Signed Grantee

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้เนื้อความตามนี้

Remark In case grantor prefer to limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.